

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego nr **29/FZP/DH/2020** prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r, poz. 1843),, pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Piotr Margoński

a

.....

KRS: NIP: REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa soli do akwariów morskich w ilości i zgodnie z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
 - 1) jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, nie jest przedmiotem praw osób trzecich,
 - 2) posiada minimum 6-miesięczny termin ważności do użycia od daty dostawy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności.

1. Cena określona w umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za należycie wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto zł (słownie: złotych), tj. określoną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, podpisanym przez obydwie strony umowy.
5. Należność za zakupiony towar dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1, pok. 404. Na fakturze musi być podany nr niniejszej Umowy.

6. Cena, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
8. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej e_faktury@mir.gdynia.pl.
9. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
10. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
11. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na adres: Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB al. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia w godzinach od 8:00 do 15:00 w dwóch transzach, w terminach:
 - a) do 2 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy – w ilości 1000kg soli,
 - b) do 30 listopada 2020 – w ilości 2000 kg soli – w terminie 2 tygodni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że termin ważności przedmiotu umowy wynosić będzie nie mniej niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy.
4. Opakowanie lub etykieta dostarczonego przedmiotu umowy zawierać będzie co najmniej następujące informacje: nazwa produktu, nazwa i adres producenta, masę netto, data produkcji, data ważności, klasę jakości, warunki przechowywania.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Odbierający potwierdzi zgodność ilościową i jakościową dostarczonego przedmiotu umowy oraz brak uszkodzeń produktów i opakowań bezpośrednich. Powyższe jednakże nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego, w tym z tytułu rękojmi, jeżeli po odbiorze wyjdą na jaw wady przedmiotu umowy.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do nadzorowania realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego - e-mail: tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy - e-mail: tel.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia pisemnego drugiej Strony w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 5

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową i ofertą Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
2. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy lub jej części zgodnie z umową lub ofertą Wykonawcy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w trakcie kolejnych 14 dni. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu ceny.

§ 6

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz.1000) o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w szczególności, w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony - na wniosek jednej ze Stron - zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługujących z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia zawartą pomiędzy
Wykonawcą :

a Zamawiającym: Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1,
81-332 Gdynia

został **dostarczony**:

Wyszczególnienie	Ilość

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi dotyczą:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury (jeżeli stwierdza należyte wykonanie umowy).

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Gdynia, dnia